

## ACTA DE REUNIÓN

No.: 17

Fecha: 09/10/2025.

### **Objetivo general:**

Finalizar los pendientes que quedaron en la clase anterior, entre ellos dar una revisión más a la base de datos, y darle una estructura ordenada.

### **Listado de puntos a tratar.**

- Revisar la base de datos
- Darle estructura
- Control de versiones y fecha de corte; bitácora de cambios.

### **Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Revisión de la base de datos checar el Diccionario de variables: Nombre, etiqueta, tipo, valores y códigos de ausentes.	Díaz Matías María Antonia	09/10/2025	09/10/2025
Darle estructura ordenada al documento	Domínguez Rafaelli Monserrat	09/10/2025	09/10/2025
Checar el control de versiones y la fecha de corte	González palomera Adrian	09/10/2025	09/10/2025
Checar los permiso y respaldo permisos de accesos.	Hernández Luna Angel Abraham	09/10/2025	09/10/2025
Integridad y limpieza Rangos válidos, detección de duplicados y registros incompletos documentados	Díaz Matías María Antonia	09/10/2025	09/10/2025

### **Logros alcanzados:**

- Se estructuro y ordeno el documento
- Se checo los permisos y acceso
- Revisión de la base de datos

### **Tareas pendientes:**

- Aplicar encuestas
- Obtener información

**Fecha próxima reunión:**  
Viernes, 10 de octubre 2025.

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**



González Palomera  
Adrian



Díaz Matías María Antonia  
(Líder)



Domínguez Rafaelli  
Monserrat



Hernández  
Luna Angel  
Abraham