

ACTA DE REUNIÓN

No.: 20

Fecha: 16/10/2025.

**Objetivo general:** Elaborar los *insights* finales y dejar listo el reporte descriptivo con conclusiones e implicaciones.

**Listado de puntos a tratar.**

- Revisión final de los *insights*.
- Integración de evidencias y citas textuales.
- Redacción de implicaciones y conclusiones.
- Revisión del formato y ortografía del documento.

**Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:**

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Redactar el insight “Rapidez sí, pero no a cualquier precio”.	Díaz Matías María Antonia	16/10/2025	16/10/2025
Elaborar el insight “Desconfianza por disponibilidad inconsistente”.	Domínguez Rafaelli Monserrat	16/10/2025	16/10/2025
Redactar el insight “El servicio exprés como salvavidas matutino”.	González palomera Adrián	16/10/2025	16/10/2025
Redactar la conclusión general y los próximos pasos del reporte.	Hernández Luna Angel Abraham	16/10/2025	16/10/2025
Revisar el formato, coherencia y ortografía del documento final.	Todos	16/10/2025	16/10/2025

**Logros alcanzados:**

- Revisión final de los *insights*.
- Integración de evidencias y citas textuales.
- Redacción de implicaciones y conclusiones.
- Revisión del formato y ortografía del documento.

**Tareas pendientes:**

**Fecha próxima reunión:**  
Martes, 21 de octubre 2025.

**Nombre y firma de cada integrante del equipo**



González Palomera  
Adrian



Díaz Matías María Antonia  
(Líder)



Domínguez Rafaelli  
Monserrat



Hernández  
Luna Angel  
Abraham